



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ที่ ๓๕๘/๒๕๖๕

เรื่อง เปลี่ยนแปลงการมอบหมายหน้าที่ และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล

(เฉพาะงานแผนและงบประมาณ และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ตามคำสั่ง อบต.หาดส้มแป้น ที่ ๔๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น และอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการ การกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใน องค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนอง (ก.อบต.ระนอง) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๙ และเนื่องจากการโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างชัดเจนเป็นปัจจุบัน จึงเปลี่ยนแปลงคำสั่งการมอบหมายหน้าที่ และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล สังกัด สำนักปลัด เฉพาะงานแผนและงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑ งานแผนงานและงบประมาณ

- นางพุทธรัตน์ ชูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) ประเภท อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า และนางสาววิญญา เรืองแก้ว เลขที่ ตำแหน่ง ๔๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือโครงการ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงานและโครงการทาง เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศ เช่น แผนพัฒนา อบต. แผนอำเภอ แผนงาน จังหวัด และโครงการระดับชาติหรือระดับจังหวัด

๒) บันทึกระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (EPlan)

๓) งานควบคุม ดูแล รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการ ต่างๆ และรายงานต่างๆ ทางด้านการจราจร

๔) งานด้านการจราจรในพื้นที่ เช่น การป้องกันและบรรเทาอุบัติเหตุภัยทางถนน การดำเนินการของ ศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น (ศปถ.อบต.หาดส้มแป้น)

๕) รวบรวมร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ จากสำนัก/กอง และบันทึกข้อมูลลงระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ฯ e-LAAS และจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือรายจ่ายเพิ่มเติม ตามแนวทางที่ เจ้าหน้าที่งบประมาณ และผู้บริหารกำหนด และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

งานป้องกัน...

⊗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- นางพุทธรัตน์ ชูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) ประเภท อำนวยการ
ท้องถิ่น ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า และนางสาววิมล คนเจน ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน และนางสาวกัญญาลักษณ์ ถิ่นวงศ์ญวน ตำแหน่ง ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ เป็น
ผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒) งานฝึกอบรมทบทวนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย
พลเรือน (อปพร) และฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) รับผิดชอบจัดทำคำสั่งการอยู่เวรป้องกันปัญหาภัยแล้งและอุบัตภัยต่างๆ
- ๔) งานจัดเตรียมความพร้อมด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๕) จัดทำคำสั่งเพื่ออนุมัติสั่งใช้กำลัง อปพร. ในกิจกรรมต่างๆ ต่อ ผอ.ศูนย์ อปพร. อบต.หาดส้มแป้น
- ๖) ติดตามข้อมูลข่าวสารพยากรณ์อากาศ เฝ้าระวัง และประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูล
ทางเว็บไซต์
- ๗) รายงานเหตุการณ์พร้อมขออนุมัติประกาศเขตพื้นที่ประสบภัย
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพนัส แต้วพานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น